



«УТЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
СП ООО «ЕвразияТАПО-Диск»

Усманходжаев Б.А.

«08» 02 2022 г.

## РЕГЛАМЕНТ ИНТЕРАКТИВНОЙ УСЛУГИ ПО ОТПРАВКЕ РЕЗЮМЕ НА ЗАНЯТИЕ СВОБОДНОЙ ВАКАНСИИ

### 1. Описание (паспорт) услуги

#### 1.1. Наименование услуги.

Информационная услуга по существующим вакансиям, для взаимодействия с соискателями. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков.

Обработку запроса, поступившего при заполнении физическим лицом интерактивной формы на web-сайте [www.etd.uz](http://www.etd.uz), осуществляет сотрудник отдела кадров, назначенный в установленном порядке.

В канцелярию организации также можно обращаться в письменном или устном виде по адресу: 150100, Республика Узбекистан, г. Фергана, ул. Ок Йул, 12, тел. +998 (73) 241-94-77.

#### 1.2. Правовые основания.

- Закон «Об обращениях физических и юридических лиц».
- «Положение об интерактивных государственных услугах с использованием информационно-коммуникационных технологий», утвержденное Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №181 от 23.08.2007 г.
- Поручение Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об обеспечении выполнения п.7 протокола №67 от 18.10.2010 г. заседания Президиума КМ» от 01.11.2010 г. за № 0624-75 в части развития официального web-сайта посредством оказания интерактивных услуг.

#### 1.3. Получатели услуги.

Подать заполненный бланк резюме могут:

- Граждане Республики Узбекистан;
- Граждане иностранных государств;
- Лица без гражданства.

#### 1.4. Срок исполнения.

После получения заполненного бланка резюме сотрудниками организации, срок исполнения и обработки запроса не должен превышать 30 дней.

#### 1.5. Срок выдачи подтверждения.

Обращения (резюме), принятые через официальный сайт [www.etd.uz](http://www.etd.uz) в режиме онлайн, доставляются напрямую в организацию. Соискателю направляется уведомление о приеме обращения (резюме). Для подтверждения подлинности обращения соискателя, работник соответствующего подразделения в течение 3-х рабочих дней связывается с соискателем по указанному в резюме телефону и/или электронному адресу. После подтверждения подлинности резюме, в случае наличия подходящей свободной вакансии, кандидат может быть принят на работу в установленном порядке.

Адвокат В.Ф. Haydarov

## **2. Обслуживание.**

### **2.1. Время работы.**

Режим рабочего времени при обработке полученной информации:

- Начало работы - 8.00
- Перерыв - с 12.00 до 13.00
- Окончание работы - 17.00
- Выходные дни - суббота и воскресенье

### **2.2. Условия ожидания.**

Для подтверждения подлинности запроса заявителя, работник соответствующего подразделения в течение 3-х рабочих дней связывается с соискателем по указанному в резюме телефону и/или электронному адресу. После подтверждения подлинности запрос принимается в работу (исполнение) в установленном порядке

## **3. Процедура оказания услуги.**

### **3.1. Необходимые документы.**

- Правильно заполненный бланк резюме для запроса в электронном виде;
- Достоверное указание данных физического лица для своевременного и полного исполнения запроса;
- Предоставление необходимых документов;
- Достоверное указание данных гражданина для обратной связи.

### **3.2. Платность услуги.**

Услуга бесплатна.

### **3.3. Этапы оказания услуги.**

- Получение запроса в электронном формате;
- Обработка запроса в организации в установленном порядке;
- Ознакомление гражданина с принятым решением организации.

## **4. Основания отказа.**

Резюме, в котором не полностью указана информация о физическом лице или указаны ложные сведения о нем, считается несоответствующей и рассмотрению не подлежит. Основанием к отказу в оказании интерактивной услуги является:

- отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на занятие вакантной должности;
- отсутствие полномочий, действовать от имени претендента на вакантную должность;
- несоответствие информации установленным требованиям (неполный перечень данных, необходимых для исполнения запроса, неправильное заполнение);
- наличие в представленной информации сведений, не соответствующих действительности;
- несоответствие знания, квалификации, опыта работы и другие законные основания.

## **5. Обеспечение качества.**

### **4.1. Обжалование некачественной услуги.**

При получении некачественной услуги, необходимо обратиться в письменном или устном виде в организацию: 150100, Республика Узбекистан, г. Фергана, ул. Ок Йул, 12, тел. +998 (73) 241-94-77.

*Адвокат Д.Ф. Найданов*

